

入札参加要領		
件名	職員貸与被服購入契約	
参加資格	<p>①公告日から落札決定までの期間に、世田谷区の契約に係る入札参加停止処分を受けていない者であること。</p> <p>②世田谷区契約における暴力団等排除措置要綱に基づく入札参加除外措置を受けていない者であること。</p>	
参加申込	様式	様式「入札参加表明書」
	申込方法	<p>「入札参加表明書」を次の期日までにメールで送信してください。</p> <p>【期 日】令和4年2月18日（金）午後5時まで</p> <p>【送信先】 n_meguro@setagayaj.or.jp</p> <p>※メール未達の責は負いません。必要に応じて担当へご確認ください。</p>
入札	様式	様式「入札書」、「入札内訳書」 ※入札内訳書の書式は任意
	入札日時	令和4年2月25日（金）午前10時30分から11時00分まで
	入札方法	<p>① 入札日時（令和4年2月25日午前10時30分から11時00分）の間に入札者が押印した入札書をPDFファイルにしてメールで送信してください。</p> <p>【送信先】 n_meguro@setagayaj.or.jp</p> <p>② 入札価格は次の方法で算定してください。</p> <p>仕様書に記載した商品ごとの見積単価（税抜）に各商品の年間購入予定数を乗じ、その総額に消費税を加えた額を入札価格としてください。</p> <p>③ 入札金額の内訳が分かる入札内訳書（任意書式）を入札書に添付してください。</p> <p>④ 結果に関わらず、入札書及び入札内訳書の原本を3月4日（金）までに郵送ください。</p> <p>【郵送先】 〒154-0017 東京都世田谷区世田谷 1-23-2 世田谷区社会福祉事業団 経営企画課経理係あて</p>
	開札方法	<p>次の日時に入札参加表明書に記載された担当者宛に結果を一斉に送信いたします。</p> <p>【日 時】令和4年2月25日（金）11時30分</p>
	その他	<p>① 1回目の入札で、予定価格以下の入札価格がない時は、最低価格の入札書を投函した応募者と交渉させていただきます。その結果不調になった場合は後日再入札とします。</p> <p>② 予定価格と同額または下回る最低価格の入札書が複数の場合は、くじ引きを行います。その場合には改めて日程をご案内いたします。</p>
質疑応答	質問方法	<p>質問がある場合には次の期日までにメールで送信してください。</p> <p>【期 日】令和4年2月21日（月）午後5時まで</p> <p>【送信先】 n_meguro@setagayaj.or.jp</p>
問い合わせ先	<p>社会福祉法人世田谷区社会福祉事業団 経営企画課経理係 担当者：目黒 電話 03-5450-8595 e-mail n_meguro@setagayaj.or.jp</p>	

年 月 日

社会福祉法人世田谷区社会福祉事業団
理事長 様

入札参加表明書

入札参加要領に記載の入札参加資格を満たしているため、下記入札に参加します。

入札件名	職員貸与被服購入契約
入札日時	令和4年2月25日（金）午前10時30分から11時
会社名	印
担当者名	
電話番号	
メールアドレス	

入札書

1. 件名 職員貸与被服購入契約

2. 金額 (消費税込み)

億	千	百	十	万	千	百	十	円

上記の金額をもって請負いたします。

年 月 日

社会福祉法人世田谷区社会福祉事業団 理事長 様

(入札者) 所在地

(住所)

社名

代表者

氏名